



สำนักบริการการศึกษา สถาบันกันตนา

คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล  
Request form for Name-Surname, Title Change

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....  
Semester Academic year

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

เรียน นายทะเบียน  
To The Institute Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .....  
Name Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID

คณะ ..... ภาควิชา ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....  
Faculty Department/Field of study Telephone

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน  
Would like to change

			จาก From	เป็น To
<input type="checkbox"/>	คำนำหน้าชื่อ Title	ไทย Thai อังกฤษ English		
<input type="checkbox"/>	ชื่อ Name	ไทย Thai อังกฤษ English		
<input type="checkbox"/>	นามสกุล Surname	ไทย Thai อังกฤษ English		

และ ☐ ต้องการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียม 200 บาท แล้ว  
and Request a new Student ID card and a 200 Baht fee has been paid

☐ ไม่ต้องการทำบัตรประจำตัวนักศึกษา  
No Request for a new Student ID card

และ ☐ ขอหนังสือรับรอง / Transcript

☐ ไม่ได้ขอหนังสือรับรอง / Transcript

นักศึกษาลงนาม Signature .....  
..... / ..... / .....



ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการการศึกษา

ใบขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา  
Receipt Form for a Student Identification Card

นาย/นางสาว/นาง .....  
Mr./Miss./Mrs.

--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID

คณะ ..... ภาควิชา .....  
Faculty

ให้นักศึกษานำเอกสารนี้ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (เฉพาะนิสิตต่างชาติ) ไปขอรับ “บัตรประจำตัวนิสิต” ด้วยตนเอง  
หลังยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่แล้ว 7 วันทำการ

การชำระเงิน Payment

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเงิน.....ใบเสร็จเล่มที่/เลขที่.....

Office Signature